

## CONSEJO SUPERIOR

### ACUERDO No. 08

(Octubre 31 de 2013)

#### Por el cual se expide el Reglamento Académico de Posgrado

El Consejo Superior de la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ en uso de sus facultades legales y estatutarias, y

#### CONSIDERANDO

Que de acuerdo con lo establecido en el literal f) del Artículo 29 de la Ley 30 de 1.992, las Instituciones Universitarias son autónomas para *“adoptar el régimen de alumnos y docentes”*.

Que de acuerdo con lo establecido en el Artículo 28, numeral 10 de los Estatutos de la Fundación Universitaria Konrad Lorenz, son funciones del Consejo Superior *“expedir los reglamentos académico, administrativo y de personal docente”*.

#### ACUERDA

Adoptar el presente Reglamento Académico de Posgrado:



## CAPÍTULO I

### DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE POSGRADOS

- ARTÍCULO 1:** La Institución tendrá programas de formación de posgrado en los campos de acción, niveles, modalidades y metodologías educativas previstos por la Ley y sus Estatutos.
- ARTÍCULO 2:** Se entienden por Programas de Formación de Posgrado, los estudios que conducen a la obtención de un título de especialización, Maestría o Doctorado.
- ARTÍCULO 3:** En los títulos que otorgue la Institución, se hará mención específica al nivel de formación impartido, ya sea de especialización, Maestría o Doctorado.
- ARTÍCULO 4:** Los estudiantes que cumplan con la totalidad de los requisitos académicos exigidos en cada programa, y estén a paz y salvo por todo concepto, podrán obtener el título de Especialista, Magíster, o de Doctor, según corresponda.

## CAPÍTULO II

### ASPECTOS ACADÉMICOS GENERALES

- ARTÍCULO 5:** Los programas de Especialización pretenden lograr una profundización en conocimientos y competencias en áreas específicas de diferentes disciplinas con el fin de lograr mayor cualificación profesional. Su definición, alcance, estructura y demás aspectos curriculares estarán en concordancia con el Decreto 1295 de 2010.
- ARTÍCULO 6:** Los programas de Maestría pretenden la formación de competencias investigativas y sólidos conocimientos teóricos, conceptuales y disciplinares en aquellos profesionales dedicados a áreas específicas de las ciencias y las tecnologías, con el fin de contribuir a la solución de problemas disciplinares, interdisciplinarios o profesionales. En concordancia con el Decreto 1295 de 2010 y demás normas que lo complementan, los programas de Maestría podrán ser de profundización, de investigación, o abarcar las dos modalidades bajo un único registro.
- ARTÍCULO 7:** En los programas de Maestría la investigación tiene como propósito la creación, ampliación, transferencia, aplicación y validación del conocimiento y la consolidación de comunidades académicas que



hagan avanzar el desarrollo del conocimiento científico. Además de convertirse en un fin, la investigación en los programas de Maestría constituye la estrategia básica de formación toda vez que busca en los estudiantes el desarrollo de las capacidades investigativas en un área específica de las ciencias, de las tecnologías, de la filosofía, de las humanidades o de las artes, como también el desarrollo de habilidades creativas de estudio, reflexión sistemática y solución de problemas teóricos, disciplinarios, interdisciplinarios o profesionales.

Las competencias en investigación de los estudiantes de Maestría se demostrarán mediante la presentación y sustentación pública de una tesis.

**ARTÍCULO 8:**

En concordancia con el Decreto 1295 de 2010 y demás normas que lo complementan, los programas de Doctorado pretenden formar investigadores con capacidad para el desarrollo autónomo de procesos académicos e investigativos en un área específica del conocimiento, así como desarrollar, afianzar o profundizar competencias propias de este nivel de formación. Los resultados de las investigaciones en los programas de Doctorado deben contribuir al avance en la ciencia, la tecnología, las humanidades o las artes.

**ARTÍCULO 9:**

La investigación en los programas de Doctorado requiere, además de una sólida asimilación de la tradición académica en núcleos específicos de conocimiento, una fuerte regulación de la comunicación y del trabajo cooperado con la comunidad científica nacional e internacional en el campo de trabajo respectivo.

Las competencias de los estudiantes como investigadores se demostrarán mediante la presentación y sustentación pública de una tesis.

**ARTÍCULO 10:**

Los diseños curriculares de los programas de formación de posgrado desarrollados por la Institución deberán ser elaborados técnicamente y obedecer a los siguientes parámetros generales:

1. Sus contenidos deberán ser actuales y, por lo tanto, determinados por los más recientes avances en los campos de la ciencia y la tecnología.

2. Deberán propiciar la formación integral y ética de los estudiantes, el desarrollo de procesos de enseñanza y aprendizaje basados en el rigor científico, la comprensión de los contextos donde se ubican los saberes, y la reflexión sobre las implicaciones sociales, institucionales, éticas, políticas, económicas, culturales y ambientales que pueden tener sus prácticas e investigaciones, de acuerdo con la naturaleza del programa.



3. Deberán integrar en forma coherente la teoría y la práctica, de modo que garanticen un alto rigor científico, un eficiente desempeño profesional y un claro compromiso ético con la comunidad.

4. Aplicarán diferentes estrategias pedagógicas además de la cátedra magistral, que promuevan el trabajo reflexivo, crítico y autónomo del estudiante y su capacidad creativa; que favorezcan el aprendizaje significativo y el desarrollo de las capacidades investigativas, que impulsen el trabajo cooperativo y las relaciones interdisciplinarias, y que lleven a la conformación o consolidación de los grupos y líneas de investigación. Entre estas actividades están los seminarios, las conferencias, los foros, los estudios de caso, las prácticas y laboratorios, los trabajos en grupo, las discusiones de expertos, tutorías y asesorías y cualquier otro método que permita el logro de los objetivos.

**ARTÍCULO 11:**

Los programas de posgrado podrán ser ofrecidos en diferentes modalidades y metodologías, de acuerdo con el tipo de programa y las competencias que se pretendan desarrollar, y en su estructura curricular se identificarán objetivos, perfil del egresado, orientaciones teóricas y metodológicas básicas, componente investigativo, componente de práctica en caso de tenerlo, y plan de estudios.

En el plan de estudios se indicará la organización del programa en términos de períodos académicos, distribución y secuenciación de las actividades académicas (destacando el componente investigativo), intensidad horaria y número de créditos académicos.

**ARTÍCULO 12:**

Las unidades académicas respectivas reglamentarán las prácticas profesionales, cuando éstas apliquen, de acuerdo con la normativa existente, los objetivos de formación, la naturaleza y requerimientos del quehacer profesional.

**ARTÍCULO 13:**

El crédito académico es la unidad de trabajo académico de los programas de la Institución. Los créditos académicos se refieren al tiempo de trabajo académico que se estima que un estudiante emplee para lograr las competencias que los programas han definido.

Un crédito equivale a 48 horas de trabajo académico del estudiante y comprende las horas con acompañamiento directo del docente y demás horas que el estudiante debe emplear en actividades independientes de estudio, prácticas u otras que sean necesarias para alcanzar las metas de aprendizaje.

El número de créditos de una actividad académica en el plan de estudios será el que resulte de dividir por 48 el número total de



horas que deba emplear el estudiante para cumplir satisfactoriamente las metas de aprendizaje.

La Institución, dentro de su autonomía y de acuerdo con la naturaleza del programa, distinguirá entre créditos académicos obligatorios y electivos.

De acuerdo con la metodología específica de cada actividad académica, se discriminará el número de horas académicas que requieren acompañamiento directo del docente, el número de horas con acompañamiento virtual, si se tiene esta modalidad y el número de horas adicionales de trabajo independiente del alumno.

De acuerdo con las normas vigentes, en los programas de Especialización, una hora académica con acompañamiento directo del docente, supone dos horas adicionales de trabajo independiente del estudiante, y en los programas de Maestría, una hora académica con acompañamiento directo del docente, supone tres horas adicionales de trabajo independiente del estudiante, sin que ello impida establecer una proporción mayor o menor de horas presenciales frente a las independientes, indicando las razones que lo justifican, cuando la metodología específica de la actividad académica así lo exija.

En los programas de Doctorado, la proporción de horas independientes corresponderá a la naturaleza propia de este nivel de educación.

**PARÁGRAFO:** El número de créditos de cada asignatura es determinado por el Consejo Académico, previa propuesta del Comité de Currículo del programa.

**ARTÍCULO 14:** Los programas de posgrado podrán adoptar diferentes períodos-calendario para organizar su actividad académica, por ejemplo: bimestre, trimestre, semestre o anualidad. Cada período académico tendrá una duración definida en semanas y horas, conforme lo reglamente el Consejo Académico, teniendo en cuenta las exigencias del currículo, la normativa vigente y las políticas institucionales que se definan en la materia.

### CAPÍTULO III

#### DE LA INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN Y TRANSFERENCIA

**ARTÍCULO 15:** La Institución se reserva el derecho de seleccionar a los estudiantes para cada período lectivo, de acuerdo con los criterios del Consejo Académico y en ningún caso discrimina por razones de edad,



religión, nacionalidad, ideas políticas, raza, género, condición sexual o estado civil.

**ARTÍCULO 16:** Los aspirantes a cualquiera de los programas de formación de posgrado de la Institución, nacionales o extranjeros, deben cumplir con los siguientes requisitos para efectos de su inscripción:

1. Presentar la documentación exigida por el programa y la información complementaria que a juicio del Consejo Académico garantice la adecuada selección de candidatos y proporcione información relevante para propósitos de planeación de seminarios, prácticas y otras actividades.
2. Presentar los títulos académicos que a juicio del programa son exigibles y de acuerdo con la normativa vigente.

**ARTÍCULO 17:** Cada programa fijará los procedimientos y criterios que se aplican para efectos de la selección y admisión.

**ARTÍCULO 18:** Una vez culminado el proceso de admisión, la Institución informa los resultados del proceso al aspirante.

**ARTÍCULO 19:** Los programas de posgrado podrán admitir transferentes internos o externos.

Se entiende por transferente externo el aspirante que habiendo cursado estudios de posgrado en otra institución debidamente reconocida por el Estado, es aceptado como estudiante regular en uno de los programas de posgrado. Un transferente interno es aquel estudiante que solicita el cambio de un programa de posgrado en el que está matriculado a otro programa de posgrado ofrecido por la Institución.

El transferente deberá acogerse al plan de estudios del programa al que desea ingresar y aceptar la reglamentación vigente para este tipo de solicitud.

**ARTÍCULO 20:** La Institución estudia las solicitudes de transferencia cuando:

1. Son motivadas individualmente y por escrito.
2. Corresponden a convenios interinstitucionales previamente suscritos y vigentes.
3. Son solicitadas expresamente por el Estado.

Los solicitantes de transferencia externa deben cumplir los siguientes requisitos:

1. Acreditar la condición de estudiante regular de la institución de origen, según constancia correspondiente.



2. Presentar el formulario de inscripción diligenciado y el correspondiente recibo de pago de derechos a la Institución.
3. Presentar el certificado de estudios con las especificaciones de intensidad horaria y/o créditos, así como los planes analíticos de las asignaturas cursadas.
4. Tramitar la solicitud en los plazos establecidos en el Calendario Académico.

El solicitante de transferencia interna deberá presentar una solicitud por escrito al Director del Programa al que desea ingresar, especificando los motivos por los cuales solicita dicha transferencia. Esta carta debe presentarse con 30 días calendario antes de la fecha de iniciación del respectivo periodo académico.

**PARÁGRAFO 1:** Para el caso de solicitudes de transferencia entre programas de una misma facultad o escuela, la solicitud podrá presentarse hasta en la segunda semana de haber iniciado clases.

**PARÁGRAFO 2:** Las solicitudes, ya sean de transferencia interna o externa, serán analizadas y autorizadas por el Director del Programa receptor para lo cual analizará tanto las características académicas del programa de origen como las calificaciones del estudiante en el programa del que proviene. La decisión final será comunicada por escrito al estudiante quince días calendario después de haber radicado la carta de solicitud. Tanto la carta con la decisión, como el Acta de Transferencia y Homologación serán enviadas a la Oficina de Registro Académico de la Institución.

#### **ARTÍCULO 21:**

La Institución acepta el ingreso de estudiantes por transferencia cuando:

1. Disponga del cupo para el periodo o las asignaturas en las cuales se ubique académicamente el interesado.
2. El Director del programa apruebe el estudio de la transferencia.

**PARÁGRAFO 1:** En los procesos de transferencia, se tendrán en cuenta los créditos cursados por el estudiante en la homologación de sus logros, sin perjuicio de los criterios y requisitos que autónomamente adopte la Institución para decidir sobre la transferencia.

**PARÁGRAFO 2:** El transferente podrá solicitar al Director del programa, homologación de asignaturas o examen de suficiencia.



**PARÁGRAFO 3:** Los exámenes de suficiencia se aplican a las asignaturas que como tales no fueron cursadas, pero cuyos conocimientos el estudiante esté dispuesto a demostrar.

Cuando un estudiante presenta examen de suficiencia, la nota que se reporta en la asignatura es la que obtuvo en el examen (en todo caso no menor a 40 puntos en una escala de cero (0) a cincuenta (50) puntos) y el número de créditos que se asigna es el fijado por el programa para dicha asignatura.

**PARÁGRAFO 4:** La homologación de asignaturas se aplicará cuando, a juicio del Director de Programa, las competencias, el contenido y la intensidad horaria de asignaturas teóricas o teórico-prácticas sean equivalentes a por lo menos el 80% de las establecidas por la Institución.

**PARÁGRAFO 5:** Cuando se homologa una asignatura a un transferente se procede a registrar en el programa receptor la calificación que obtuvo en el programa de procedencia o su equivalente en la Institución. El número de créditos es el establecido por el programa que recibe al estudiante. Cuando la asignatura no esté expresada en créditos académicos, el Director del Programa hará el respectivo estudio y tomará la decisión final.

**PARÁGRAFO 6:** En las asignaturas que se homologuen, la nota mínima aprobatoria será de 35 en una escala de cero (0) a cincuenta (50) puntos.

**PARÁGRAFO 7:** Ni las prácticas ni las tesis admiten homologaciones o exámenes de suficiencia.

**PARÁGRAFO 8:** Para obtener el título de posgrado de la Institución, los estudiantes transferentes internos deben cursar como mínimo el 40% de las asignaturas del plan de estudios respectivo y los transferentes externos, el 60% de tales asignaturas.

**PARÁGRAFO 9.** Cuando se trate de egresados de posgrado de cualquier programa de la Institución, podrán solicitar homologación de asignaturas del programa que finalizaron. El Director de Programa estudiará la solicitud considerando el Plan de Estudios que cursó el egresado y su correspondencia con el plan vigente al momento de solicitar el ingreso a un nuevo programa de posgrado de la Institución. Como resultado de dicho análisis el Director del Programa puede aprobar la homologación de asignaturas e indicar cuáles serán las materias que el estudiante deberá cursar.



## CAPÍTULO IV

### DE LA MATRÍCULA

**ARTÍCULO 22:** La matrícula es el acto por el cual la Institución otorga el carácter de estudiante a quien haya sido aceptado y éste, al firmarla, se compromete a cumplir con los estatutos y reglamentos de la Institución.

**ARTÍCULO 23:** La matrícula da derecho a cursar el programa de posgrado elegido por el estudiante en el período académico correspondiente. Expira por terminación del mismo y debe renovarse dentro de los plazos fijados en el calendario académico respectivo para el período siguiente.

**ARTÍCULO 24:** La matrícula causa el pago de derechos pecuniarios a la Institución, los cuales serán determinados por el Consejo Superior para cada período lectivo de acuerdo con las normas legales vigentes.

**PARÁGRAFO 1:** El valor que pagará un estudiante cuando matricule un máximo de dos asignaturas, será el correspondiente al 50% del valor de matrícula vigente para el programa de posgrado que curse. El mismo porcentaje operará cuando se matricula la tesis y un máximo de una asignatura en un semestre.

**PARÁGRAFO 2:** Aquellos estudiantes de pregrado que hayan tomado como opción de grado los cursos de posgrado de alguno de los programas ofrecidos por la Institución o por otra con la cual se haya suscrito convenio y decidan continuar con sus estudios en el programa de posgrado respectivo en el período inmediatamente siguiente a la culminación satisfactoria de los requisitos del programa de pregrado, se les otorgará un descuento del 50% sobre el valor de la matrícula para cursar las asignaturas pendientes del primer semestre. Este descuento será prorrogable por un semestre adicional, cuando el estudiante no haya hecho uso del mismo en el período inmediatamente siguiente a la terminación del programa de pregrado. En todo caso aplicará por una sola vez y dentro del año siguiente a la terminación satisfactoria del programa de pregrado.

Los estudiantes beneficiados con este descuento deberán pagar el valor de los derechos de inscripción que incluye el proceso de admisión y formalización de su ingreso al posgrado.

Para los restantes semestres, el valor de la matrícula será del 100%.



- ARTÍCULO 25:** La matrícula se cancela:
1. Por decisión voluntaria del estudiante, comunicada por escrito al Director de Programa dentro de los plazos fijados por la Institución.
  2. Por alguna o varias de las causales de pérdida de la calidad de estudiante, contempladas en el presente reglamento

**ARTÍCULO 26:** Si el estudiante antiguo por cualquier razón no puede cursar estudios en el período para el cual se matriculó, tiene como fecha límite para notificar su retiro a la Dirección del Programa y solicitar la devolución del valor cancelado por tal concepto a la Dirección Administrativa, dentro de los quince (15) días calendario después de iniciadas las labores académicas correspondientes; en ningún otro caso se realizará devolución de dinero.

**PARÁGRAFO 1:** Los estudiantes antiguos que se retiren dentro del plazo contemplado en este Artículo, tienen derecho a la devolución del 80% del valor total de la matrícula.

**PARÁGRAFO 2:** Los estudiantes que ingresan al primer período del plan de estudios no tienen derecho al reembolso del valor de la matrícula, independientemente del momento en que notifiquen su retiro de la Institución.

**ARTÍCULO 27:** El estudiante antiguo que por cualquier motivo no pueda cursar estudios en un determinado período, puede solicitar al Director de Programa, la reserva de cupo hasta por dos períodos académicos consecutivos, siempre y cuando esté a paz y salvo con la Institución por todo concepto. En caso de tener crédito financiero directo con la Institución, el estudiante debe pactar con ella un acuerdo de pago y estar a paz y salvo para obtener el reingreso.

En estos casos rigen las siguientes normas:

1. La solicitud motivada debe formularse por escrito a la Dirección del Programa dentro de los plazos establecidos en el calendario académico.
2. El interesado debe hacer efectiva su matrícula en el período para el cual se le reservó el cupo, dentro de las fechas límites fijadas para la matrícula en el calendario académico.
3. Si el interesado no realiza la matrícula correspondiente en el período para el cual se le reservó el cupo debe solicitar ante el Director del Programa, el estudio de su reintegro para el siguiente período académico



## CAPÍTULO V

### DE LOS ESTUDIANTES

**ARTÍCULO 28:** Se denomina estudiante de Posgrado a la persona que, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos por mandatos legales, los estatutos y los reglamentos de la Institución, se ha matriculado y registrado en cualquiera de los programas académicos que conducen a un título de posgrado.

**ARTÍCULO 29:** : La calidad de estudiante se pierde:

1. Cuando no se haya hecho uso del derecho de renovación de la matrícula dentro de los plazos señalados por la Institución para este efecto.
2. Cuando haya perdido el cupo por motivos académicos, de acuerdo con lo estipulado en el presente reglamento.
3. Cuando por incumplimiento de las obligaciones pecuniarias contraídas con la Institución, se le haya cancelado la matrícula.
4. Cuando haya sido objeto de las sanciones disciplinarias de cancelación transitoria de matrícula o haya sido expulsado.
5. Cuando deje de asistir a las actividades académicas, sin que medie comunicación por parte del estudiante.
6. Cuando exceda los tiempos establecidos en el artículo 54 del presente reglamento.
7. En los demás casos que el Consejo Superior o el Consejo Académico lo determinen.

**PARÁGRAFO 1:** Los retiros no comunicados se consideran como retiros definitivos.

**PARÁGRAFO 2:** La calidad de estudiante se termina cuando haya completado todos los requisitos previstos en el programa de formación.

**PARÁGRAFO 3:** Los estudiantes que se reintegren, previa autorización del Director de Programa, deben asumir, además de las reformas curriculares, o de modalidades y metodologías de enseñanza que hubieren ocurrido durante su ausencia, los



incrementos en el valor de los derechos de matrícula y de otros derechos pecuniarios vigentes para los estudiantes de primer semestre de ese periodo lectivo.

## CAPITULO VI

### DE LA ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**ARTÍCULO 30:** La asistencia de los estudiantes a las actividades académicas es reglamentada por el Consejo Académico. La participación presencial y/o virtual de los estudiantes (tanto en las sesiones con acompañamiento directo del docente, como en las sesiones de interacción mediadas por tecnologías y otros recursos educativos), constituye una responsabilidad y compromiso del estudiante.

**ARTÍCULO 31:** Cada profesor deberá llevar un control de asistencia de los estudiantes a las clases y a los eventos académicos de obligatoria asistencia, de acuerdo con lo previsto en cada programa académico y con lo reglamentado por el Consejo Académico.

**PARÁGRAFO 1:** El número máximo de fallas que un estudiante puede acumular en una asignatura, sea ella teórica, teórico-práctica o práctica, será de un 15% sobre el total de horas que la asignatura tiene en el periodo académico.

**PARÁGRAFO 2:** El docente que registre un porcentaje de inasistencia de un estudiante igual o superior al 15% sobre el total de horas programadas con acompañamiento directo del docente o en sesiones sincrónicas con el docente mediadas por tecnologías en el periodo académico, debe reportarlo al Director de Programa para que éste notifique al estudiante la pérdida de la asignatura.

**PARÁGRAFO 3:** El estudiante que pierda la asignatura por fallas podrá continuar asistiendo a dicha asignatura y presentando evaluaciones que permitan retroalimentar cualitativamente su desempeño sin que implique una calificación formal.

**PARÁGRAFO 4:** Cuando la inasistencia a una asignatura iguale o supere el porcentaje anteriormente señalado, la asignatura se califica con cero (0), seguida de la anotación: "reprobada por inasistencia" y el estudiante debe registrarla y cursarla como repitente.



## CAPÍTULO VII

### DEL REGISTRO Y CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS

**ARTÍCULO 32:** El registro académico es la inscripción, dentro de las fechas establecidas por el Consejo Académico, de las asignaturas y demás actividades académicas a cursar por el estudiante en cada período lectivo, con su respectivo número de créditos.

**PARÁGRAFO:** Al estudiante que no realice el trámite oportuno del registro académico dentro de las fechas previstas por la Institución, la Coordinación Académica de cada Facultad/Escuela le asignará los horarios de clase para cada asignatura de acuerdo con los cupos disponibles y perderá el derecho a realizar modificaciones al registro académico.

**ARTÍCULO 33:** El programa académico establece las actividades académicas y el número de créditos que en cada período lectivo debe registrar el estudiante que se encuentra en situación académica regular

**ARTÍCULO 34.** La carga académica máxima semanal para los estudiantes de posgrado será la establecida en el plan de estudios del programa al que el estudiante se matriculó.

**PARÁGRAFO 1:** El estudiante podrá solicitar la adición de asignaturas a la Coordinación Académica de las Facultades/Escuela, la cual aprueba o niega dicha solicitud previo estudio de cada caso. La adición de las asignaturas genera el pago de los derechos pecuniarios fijados por el Consejo Superior.

**PARÁGRAFO 2:** En caso de registrarse un número menor de horas semanales o de asignaturas, el estudiante debe cancelar la totalidad del valor de la matrícula a excepción de lo contemplado en el parágrafo segundo del Artículo 24 del presente reglamento.

**ARTÍCULO 35:** El estudiante podrá solicitar ante el Director del Programa su retiro transitorio por motivo de fuerza mayor debidamente validado. Para tales efectos, se tendrá en cuenta la situación académica del solicitante en el momento de decidir sobre su reingreso.

**ARTÍCULO 36:** Una solicitud de cancelación de la totalidad de las asignaturas registradas en el período académico lectivo se considera como retiro voluntario y tiene como efecto la cancelación del período académico. En este caso la solicitud debe presentarse por escrito al director del programa.

**ARTÍCULO 37:** La permanencia máxima como estudiante regular en un programa de posgrado será decidida por el Consejo Académico.



## CAPÍTULO VIII

### DE LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO

**ARTÍCULO 38:** Se entiende por evaluación académica el conjunto de actividades, medios y procedimientos, aplicados dentro y fuera del aula, que permiten valorar los logros académicos del estudiante y su comportamiento ético, expresados en los objetivos o competencias del programa y de las actividades académicas, y en los deberes y derechos señalados en el presente reglamento..

**ARTÍCULO 39:** Las calificaciones de cada actividad académica se expresan en enteros dentro de una escala de cero (0) a cincuenta (50) puntos, siendo aprobatoria ordinaria la de 35 (treinta y cinco) puntos en adelante, excepto en los casos contemplados en este reglamento.

**PARÁGRAFO 1:** Se entiende por calificación definitiva de una asignatura el resultado del cómputo de las notas parciales y el examen final.

**PARÁGRAFO 2:** La calificación del desempeño del estudiante en las actividades académicas de programas de Doctorado será de cero (0) a cincuenta (50) puntos, siendo aprobatoria la de cuarenta (40) puntos en adelante.

**ARTÍCULO 40:** La valoración de los avances y progresos del estudiante debe ser constante durante todo el proceso formativo. Al iniciar cada curso el profesor informa a los estudiantes sobre los procedimientos de evaluación que se van a emplear.

**ARTÍCULO 41:** La evaluación del trabajo académico se hace con base en los criterios establecidos por el Comité de Currículo del Programa y según la naturaleza de las actividades académicas.

**ARTÍCULO 42:** En los programas de posgrado existirán las siguientes pruebas académicas:

1. De admisión.
2. De clasificación.
3. Parciales y quices.
4. Finales.
5. Supletorios.
6. De suficiencia académica.
7. De sustentación de tesis.



**PARÁGRAFO 1:** Son pruebas obligatorias las de admisión, los parciales y quices, los exámenes finales y la sustentación de tesis para los programas de Maestría y Doctorado.

**PARÁGRAFO 2:** Son pruebas especiales las de clasificación, los supletorios y las pruebas de suficiencia académica.

**ARTÍCULO 43:** Son pruebas de admisión las que se aplican a quienes aspiran a ingresar a un programa académico.

**ARTÍCULO 44:** Las pruebas de clasificación se aplican en las asignaturas que tienen varios niveles ubicados en distintos períodos académicos del programa, a fin de determinar cuál debe registrar el estudiante de acuerdo con las competencias que demuestre en la prueba.

**ARTÍCULO 45:** Se denominan pruebas de evaluación parcial y quices, las pruebas orales o escritas que cada profesor hace en su respectiva actividad académica durante el período académico y antes de que éste finalice.

**ARTÍCULO 46:** Los docentes deben utilizar diferentes formas de evaluación durante el período académico y cada una de estas evaluaciones debe tener un peso porcentual máximo del 25%.

**PARÁGRAFO:** Las evaluaciones grupales no podrán exceder el 25% del valor total de la nota de la asignatura, excepto en las asignaturas relacionadas con la tesis.

**ARTÍCULO 47:** Se entiende por prueba supletoria aquella que la Coordinación Académica de la Facultad/Escuela le autoriza a un estudiante que por razones válidas deja de presentar alguna de las pruebas obligatorias en la fecha programada. Al respecto, se procede así:

1. El estudiante debe presentar una solicitud escrita, motivada y debidamente soportada dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la prueba.
2. La fecha y hora de presentación de las pruebas supletorias es fijada por el Profesor de la asignatura dentro de los plazos asignados por la coordinación académica de la facultad o escuela. El estudiante que no asistió a la prueba supletoria pierde definitivamente el derecho y es calificado con cero (0) en la correspondiente prueba ordinaria.
3. Para la realización de la prueba supletoria el estudiante debe presentar la autorización escrita de la Coordinación Académica y el recibo de cancelación de derechos pecuniarios expedido por la tesorería.



**PARÁGRAFO 1:** La razón válida para autorizar la presentación de una prueba supletoria debe tener el carácter de fuerza mayor verificable, es decir, ser totalmente ajena a la voluntad y decisión del estudiante.

**PARÁGRAFO 2:** Las excusas presentadas para justificar la inasistencia del estudiante, serán tenidas en cuenta para la aplicación posterior de las pruebas que no se presentaron, pero en ningún caso conduce al retiro de las fallas.

Las excusas médicas serán refrendadas por el servicio médico de la Institución, las psicológicas por la Dirección del Centro de Psicología Clínica y las demás podrán ser admitidas o no, según el criterio de la Coordinación Académica.

**PARÁGRAFO 3:** Las pruebas supletorias causan el pago de derechos pecuniarios, los cuales son fijados por el Consejo Superior, cada año lectivo.

**ARTÍCULO 48:**

La prueba de suficiencia académica es la que autoriza el director del programa a un estudiante para demostrar competencia académica en alguna asignatura que no ha sido formalmente cursada en alguna institución de educación superior.

**PARÁGRAFO 1:** La nota aprobatoria para este tipo de prueba es de 40 en una escala cero (0) a cincuenta (50). Quien no obtenga la nota mínima exigida, debe registrar y cursar la materia en el período inmediatamente siguiente.

**PARÁGRAFO 2:** El estudiante debe presentar la prueba en la fecha establecida por el Director del Programa. Si el alumno no se presenta en la fecha, pierde el derecho a presentar dicha prueba y a que le sea reembolsado el pago de los derechos correspondientes. En este caso el alumno debe registrar y cursar regularmente la asignatura.

**PARÁGRAFO 3:** En la historia académica del estudiante se dejará constancia de que la nota fue obtenida mediante prueba de suficiencia académica.

**PARÁGRAFO 4:** Las pruebas de suficiencia académica causan los derechos pecuniarios que fije el Consejo Superior, en cada año lectivo.

**PARÁGRAFO 5:** No habrá exámenes de suficiencia para prácticas profesionales, asignaturas teórico-prácticas, ni para las tesis. El estudiante podrá presentar examen de suficiencia para una sola asignatura en programas de Especialización y para un máximo de dos asignaturas en programas de Maestría o Doctorado.



- ARTÍCULO 49:** Por calificación definitiva de una asignatura entiéndase el resultado de los cómputos de las notas previas, correspondiente a las actividades teóricas y/o prácticas, y la evaluación final, según el valor porcentual de las pruebas acordado para la asignatura.
- ARTÍCULO 50:** Se denomina sustentación a la disertación oral que el estudiante presenta para demostrar alta competencia conceptual, metodológica, de impacto y resultados de la investigación contenida en su tesis.
- ARTÍCULO 51:** Cuando un estudiante haya concluido un programa de Especialización y desee ingresar a una Maestría en un área de conocimiento afín, además de realizar el proceso de homologación respectivo, deberá registrar y cursar las primeras dos asignaturas previstas en el plan de estudios correspondientes al desarrollo de la tesis en un semestre previo a su ingreso al tercer semestre de la Maestría. Los derechos pecuniarios estarán regulados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 24 del presente reglamento.
- ARTÍCULO 52:** **DE LA TESIS EN LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO.** El trabajo de grado de un programa de Maestría o Doctorado se denomina Tesis y tiene por objeto desarrollar competencias en investigación o aplicación del conocimiento para formular y solucionar problemas disciplinares o interdisciplinarios, mediante la argumentación académica y la investigación.
- ARTÍCULO 53:** **NORMAS SOBRE LA TESIS EN LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA O DOCTORADO.**  
Toda tesis en programas de Maestría o Doctorado se regirá por las siguientes normas:
1. El anteproyecto de tesis en los programas de Maestría deberá contar con la aprobación del Director de tesis, quién a través de una carta, dará su aval para que el Centro de Investigaciones de la respectiva Facultad o Escuela envíe el anteproyecto a jurados.
  2. En los programas de Doctorado, el anteproyecto de tesis deberá ser presentado en sustentación pública ante el Comité de Currículo del posgrado y será éste el que dé su aval para el envío a jurados.
  3. Una vez la Dirección de Investigaciones cuente con el aval del anteproyecto, asignará un jurado interno y uno externo, que tendrán como función evaluar la calidad del trabajo presentado por los estudiantes. Estos jurados evaluarán tanto el anteproyecto como el proyecto final y la sustentación de la tesis.
  4. Toda tesis de Maestría o Doctorado tendrá un Director, quien deberá ser experto en la temática por desarrollar y estará



- encargado de guiar al estudiante durante el tiempo de elaboración de la misma.
5. El Director de tesis y los jurados deberán tener título de posgrado del mismo nivel o superior, según corresponda a la naturaleza del programa.
  6. Los anteproyectos de tesis obtendrán una calificación cuantitativa, otorgada de acuerdo con los criterios de calidad especificados por el Centro de Investigaciones de la respectiva facultad o escuela. Con base en dicha calificación, el anteproyecto podrá ser aprobado sin correcciones, aprobado con correcciones o reprobado.
  7. Cuando el anteproyecto sea aprobado con correcciones, las mismas deberán realizarse en un plazo no mayor a 30 días calendario, lo cual será verificado por el Director de tesis, quien dará paso a la continuidad del desarrollo del proyecto. Si el anteproyecto ha sido reprobado, el estudiante deberá ajustarlo de acuerdo con las correcciones de los jurados y volverá a presentarlo ante el Centro de Investigaciones para que sea enviado a jurados, previo aval del Director de tesis.
  8. Cuando el Director de tesis informe por escrito al Director del Programa que el estudiante a su cargo ha culminado el proyecto de tesis, éste lo remitirá a la Dirección del Centro de Investigaciones quien lo enviará a los jurados para su concepto final, de acuerdo con el cronograma establecido en cada período académico para recepción, evaluación y sustentación de tesis. En caso de conceptos contrarios de los dos expertos, se asignará un tercer jurado externo quien definirá, en última instancia, la aprobación o no del documento de tesis.
  9. El Director de tesis podrá objetar las observaciones realizadas por los jurados, con base en argumentos objetivos debidamente fundamentados y presentados por escrito ante el Centro de Investigaciones de la respectiva facultad o escuela.
  10. En caso de que la tesis haya sido calificada como reprobada, el estudiante podrá volver a presentarla con las debidas correcciones, dentro de los plazos fijados para la permanencia en el programa. Si nuevamente la calificación no es aprobatoria, el estudiante no podrá optar al título de Magister o Doctor.
  11. En caso de que la evaluación del documento de tesis sea "aprobada con correcciones" el estudiante tendrá 30 días calendario para realizar los ajustes y recibir la aprobación de éstas por parte del Director de tesis.
  12. El documento escrito recibirá una calificación cuantitativa, la cual será computada teniendo en cuenta el documento y la sustentación para asignar la calificación final de acuerdo con los criterios de calidad fijados por el Centro de Investigaciones de la respectiva facultad o escuela. Con base en dicha calificación, el documento de tesis podrá ser aprobado sin correcciones, aprobado con correcciones o reprobado.



13. En caso de obtener una calificación reprobatoria en el documento de tesis, el estudiante deberá cursar un semestre adicional para desarrollar los cambios necesarios en orden a lograr los estándares de calidad requeridos para la aprobación de su tesis.
14. Cuando el Director de tesis informe por escrito al Director del Programa que el estudiante ha incorporado las correcciones de los jurados al documento final, el Director del Programa solicitará al Centro de Investigaciones de la respectiva facultad o escuela la convocatoria para la sustentación pública de la tesis.
15. Los candidatos al título académico de Magíster o Doctor deben sustentar su tesis ante el jurado calificador en pleno, en sesión pública convocada por el Centro de Investigaciones de la respectiva Facultad o Escuela.
16. El Director de tesis deberá asistir a la sustentación pública de la misma, pero no formará parte del jurado y en consecuencia no participará en la asignación de la calificación.
17. Realizada la sustentación pública, el jurado levantará un acta que hará parte de la hoja de vida del estudiante. En el acta figurarán explícitamente, los comentarios del jurado acerca de la calidad de la tesis y se pondrán por escrito las observaciones a la misma. El estudiante recibirá una copia del acta.
18. En caso de que el estudiante repruebe la sustentación pública, podrá convocarse a una segunda sustentación con la presencia de los jurados y el Director de tesis. Si el estudiante vuelve a reprobado la sustentación, la tesis se dará por reprobada y el estudiante deberá realizar un semestre adicional para lograr los criterios de calidad exigidos por la Institución para la tesis.
19. Por su parte, la tesis aprobada podrá recibir distintos tipos de reconocimiento. Se otorga un reconocimiento a las tesis cuando:
  - a) El tiempo empleado por el estudiante para el desarrollo de la tesis no supere el establecido como máximo dentro del programa específico que la suscriba.
  - b) El estudiante demuestre amplia suficiencia en la sustentación oral. Esto se evidenciará a través del dominio teórico, conceptual y metodológico del tema, así como en la calidad del diseño de investigación (cuantitativo o cualitativo), la claridad de los resultados y pertinencia de la discusión.
  - c) El documento posee un excelente manejo de las estrategias metodológicas utilizadas.
  - d) La presentación escrita de la tesis cumple con los estándares de calidad de publicaciones científicas en términos de su estructura y desarrollo de contenido, con perfecto manejo de las normas definidas por el programa que la suscriba.
  - e) La recomendación de la mención por parte de los jurados evaluadores es unánime.
  - f) No ha sido sometida a una tercera revisión por haber sido reprobada en algún punto o por alguno de los jurados.



- g)** El Director no manifiesta objeción frente a la solicitud de los jurados.
- h)** La valoración del documento por parte de los jurados, no evidencia cambios sustanciales ni de fondo ni de forma.
- i)** El trabajo evidencia impacto científico, social o posee un potencial de innovación y desarrollo científico y tecnológico.

Se pueden otorgar los siguientes reconocimientos: Tesis Meritoria o Tesis Laureada. En el momento de la sustentación de la tesis, los jurados serán informados por escrito a través de un instructivo, de los criterios para adjudicar reconocimientos a las tesis.

20. Son criterios para la Mención Meritoria de Tesis los siguientes:
- a)** La tesis y sus resultados evidencian impacto en la disciplina o campo profesional en el que se desarrolla; así como aporte al área conceptual en el cual se suscribe.
  - b)** Los jurados emiten un concepto en el cual manifiestan la excelencia de los resultados y que estos pueden ser publicables en revistas de alto factor de impacto.
  - c)** La evaluación de los dos (2) jurados a través del Formato de Evaluación de Tesis debe estar en 4.5 o por encima de esta calificación, incluyendo la calificación dada al documento y su sustentación oral.

Son criterios para la Mención Laureada de Tesis los siguientes:

- a)** La tesis evidencia una revisión sistemática del desarrollo conceptual-histórico del tema tratado.
- b)** Plantea y pone a prueba una hipótesis o planteamiento conceptual innovador que está acorde con la revisión conceptual realizada previamente.
- c)** La tesis y sus resultados permiten el desarrollo de un planteamiento temático innovador que permite la generación de conocimiento original en algún campo disciplinario o profesional.
- d)** La evaluación de los dos (2) jurados a través del Formato de Evaluación de Tesis debe estar en 5.0. Incluyendo la calificación dada al documento y su sustentación oral.

- 21. La mención Meritoria será otorgada por el Consejo Académico a solicitud motivada y unánime del jurado calificador.
- 22. La mención Laureada será otorgada por el Consejo Superior a solicitud del Consejo Académico, previa petición motivada y unánime del jurado calificador.
- 23. Para otorgar cualquier reconocimiento, el Director del Programa deberá enviar al respectivo Consejo copia del acta de sustentación con los comentarios de los jurados y la solicitud para el reconocimiento. Así mismo, deberá dar su concepto formal acerca del reconocimiento a través de una carta donde especifique los aportes de la tesis a la disciplina y/o al campo



aplicado. La decisión final será tomada por el Consejo Académico o el Consejo Superior según sea el caso y considerará tanto el concepto de los jurados, como el del Director del Programa.

24. Una vez aprobada la tesis, el estudiante deberá entregar a la Dirección del Programa un original en medio impreso y dos (2) copias en medio digital. De igual forma, deberá cumplir con los demás requisitos asociados a la tesis, con el fin de obtener su Paz y Salvo de grado, de acuerdo con los requerimientos del programa de posgrado particular.

**ARTÍCULO 54:** Los estudiantes que hayan aprobado todo el plan de estudios tienen máximo dos (2) periodos académicos para concluir su tesis de grado y satisfacer los requisitos fijados para titularse. La entrega del documento final de tesis solo se permitirá cuando el candidato a grado conserve su categoría de estudiante activo por medio del pago de matrícula de acuerdo con lo que haya fijado el Consejo Superior.

**ARTÍCULO 55:** En caso de que por razones valederas a juicio del Director del Programa, un estudiante solicite revisión en la calificación de alguna evaluación, el Director del Programa asignará un segundo calificador para revisar la evaluación respectiva. Esta nota será la definitiva.

**ARTÍCULO 56:** La calificación promedio del estudiante en el período académico es el cociente, cuyo numerador es la suma de los productos que resultan de multiplicar la calificación de cada asignatura por su respectivo número de créditos y cuyo denominador es el total de créditos cursados en el período académico.

**ARTÍCULO 57:** La calificación promedio acumulada del estudiante durante el programa es el cociente, cuyo numerador es la suma de los productos que resultan de multiplicar la calificación de las asignaturas cursadas hasta el momento por su respectivo número de créditos, y cuyo denominador es el total de créditos cursados.

## CAPÍTULO IX

### DE LA REPETICIÓN DE ASIGNATURAS

**ARTÍCULO 58:** Repetir una asignatura es cursarla nuevamente por haberla reprobado. Se debe repetir una asignatura cuando:

1. El cómputo definitivo de la asignatura que se cursa por primera vez sea inferior a treinta y cinco (35) en una escala de cero (0)



a cincuenta (50), a excepción de los programas de Doctorado, que será de cuarenta (40).

2. El estudiante deje de asistir al 15% o más de las horas teóricas y/o prácticas. En este caso la nota a registrar es de cero (0).

El estudiante no cancela oportunamente la asignatura de la cual se ha retirado.

**ARTÍCULO 59:** Las asignaturas de los programas de Posgrado de la Institución solo podrán repetirse una vez. En caso que el estudiante vuelva a reprobado la asignatura, perderá definitivamente el cupo en el programa que esté cursando. Los estudiantes deberán repetir la asignatura en el período siguiente si lo hubiere; en caso que el programa no se haya abierto, deberán esperar a la apertura de una nueva cohorte para repetir. Si el estudiante repite una asignatura, podrá registrar las asignaturas siguientes que no tengan la materia reprobada como prerrequisito.

**PARÁGRAFO:** En el caso de repetición, la nota mínima aprobatoria es de cuarenta (40) en una escala de cero (0) a cincuenta (50).

**ARTÍCULO 60:** Ninguna de las materias de los programas de Posgrado de la Institución son habilitables.

## **CAPITULO X DE LOS CURSOS INTERSEMESTRALES**

**ARTÍCULO 61:** La Institución puede ofrecer cursos en los períodos intersemestrales para quienes deben repetir asignaturas y para quienes deseen adelantar asignaturas, de conformidad con las condiciones que para cada caso determine el Consejo Académico

**ARTÍCULO 62:** Los cursos intersemestrales tienen los mismos niveles de exigencia de los cursos regulares y surten los efectos académicos ordinarios, independientemente de la metodología o modalidad utilizada.

**PARÁGRAFO 1:** El número máximo de fallas que un estudiante puede acumular en un curso intersemestral será de un 15% en asignaturas teóricas o teórico prácticas, sobre el total de horas que la asignatura tiene en el período intersemestral.

**PARÁGRAFO 2:** Cuando la inasistencia a un curso intersemestral iguale o supere el porcentaje anteriormente señalado, la asignatura se califica con cero (0), seguida de la anotación: "reprobada por inasistencia" y el alumno debe registrarla y cursarla como repitente.



**PARÁGRAFO 3:** El estudiante que pierda el curso intersemestral por fallas podrá continuar asistiendo a dicho curso y presentando evaluaciones que permitan retroalimentar cualitativamente su desempeño sin que implique una calificación formal.

**ARTÍCULO 63:** Los cursos intersemestrales causan los derechos pecuniarios de matrícula que fije el Consejo Superior. En todos los casos de retiro, el estudiante pierde el derecho a la devolución del dinero cancelado por concepto de matrícula.

## CAPÍTULO XI

### DE LA TRAMITACIÓN DE RECLAMOS Y SOLICITUDES EXTRAORDINARIAS

**ARTÍCULO 64:** La Institución considera los reclamos y solicitudes de los estudiantes cuando éstos se hagan a través de conductos regulares y dentro de las normas de veracidad, objetividad y respeto tanto para con la Institución, como para con las personas.

**ARTÍCULO 65:** La Institución acepta el estudio de reclamos y de solicitudes de los estudiantes cuando éstos se hagan a través de conductos regulares y dentro de las normas de veracidad, objetividad y respeto tanto para con la Institución, como para con las personas.

**ARTÍCULO 66:** En el caso de reclamos, quejas o alguna petición particular, quienes hagan la solicitud o el reclamo deben acogerse al siguiente procedimiento:

1. En primer término, el solicitante debe exponer su problema ante la persona o autoridad directamente implicada, para buscar una solución común.
2. Cuando no fuere posible solucionar el problema con la persona o autoridad directamente implicada, la solicitud se presentará por escrito ante la autoridad inmediatamente superior, llegando hasta el Decano o Director Administrativo, quien decidirá, de acuerdo con su competencia, si resuelve por sí mismo el problema o lo somete a las instancias académico administrativas respectivas

## CAPÍTULO XII

### DE LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES

**ARTÍCULO 67:** Como miembros de la comunidad universitaria, los estudiantes deben ajustar su conducta dentro y fuera del claustro a las normas



de la moral, de la Institución y a las leyes de la República de Colombia.

**ARTÍCULO 68:** Son deberes del estudiante:

1. Observar un comportamiento acorde con los estatutos, reglamentos y normas de la Institución, al interior y en caso de representación externa.
2. Respetar la dignidad y autoridad de sus profesores, directivos y personal administrativo.
3. Respetar los derechos de sus compañeros y demás miembros de la comunidad universitaria.
4. Cumplir con el conjunto de los reglamentos de la Institución.
5. Cuidar con esmero los materiales educativos, equipos, muebles e instalaciones que están a su servicio y responder por los daños que ocasione.
6. Presentar sus solicitudes, observaciones y reclamos de orden académico y disciplinario a través de los conductos regulares.
7. Participar en las actividades académicas que le son obligatorias y cumplir con los requisitos que éstas impliquen.
8. Realizar las evaluaciones docentes e institucionales cuando sean requeridas.
9. Cumplir los compromisos financieros adquiridos con la institución.
10. Los demás contemplados en el presente reglamento y en las disposiciones emanadas de las autoridades pertinentes.

**ARTÍCULO 69:** Son derechos del estudiante:

1. Participar en las actividades académicas, científicas, sociales y culturales que se desarrollen en la Institución, como medio para obtener la formación profesional en el programa en el cual se ha matriculado.
2. Hacer uso de los recursos docentes y educativos de la Institución dentro de los límites reglamentarios fijados para tal efecto.
3. Beneficiarse de los programas de bienestar universitario y extensión cultural que desarrolle la Institución.
4. Recibir constancias y certificados de estudios cuando así lo requiera, de acuerdo con las normas vigentes.
5. Recibir los títulos, diplomas o certificados correspondientes, una vez cumplidos los requisitos académicos.
6. Recibir las distinciones y beneficiarse de otros incentivos que ofrezca la Institución cuando reúna los requisitos para ello.



7. Elegir y ser elegido para la representación estudiantil ante el Consejo Superior, el Consejo Académico, Comités Institucionales y de la Facultad/Escuela a los cuales sea convocado previo cumplimiento de los requisitos exigidos por la Institución.
8. Ser escuchado en descargos en casos de acusación, presentar recursos de reposición ante las instancias que le hayan sancionado y apelar ante las instancias superiores de la Institución.
9. Presentar por escrito peticiones y reclamaciones ante la instancia competente y obtener respuesta oportuna de acuerdo con la reglamentación vigente.
10. Retirar sus documentos personales y recibir la información académica a que tenga derecho, de acuerdo con las disposiciones vigentes.

## **CAPÍTULO XIII**

### **DISTINCIONES E INCENTIVOS**

**ARTÍCULO 70:** La Institución otorga a los estudiantes las siguientes distinciones:

- 1.- Representación de la Institución en eventos culturales y científicos.
- 2.- Tesis Meritoria
- 3.- Tesis Laureada.

**ARTÍCULO 71:** La designación de los estudiantes como representantes de la Institución en eventos deportivos, culturales y científicos es una distinción académica que otorga la Institución de acuerdo con la reglamentación que se establezca para tal fin.

## **CAPÍTULO XIV**

### **RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

**ARTÍCULO 72:** El presente régimen es aplicable a todos los estudiantes de posgrado de la Institución.



**ARTÍCULO 73:** Para los efectos del presente capítulo se consideran faltas disciplinarias las siguientes:

1. Actuar contrariamente a los estatutos y reglamentos de la Institución.
2. El incumplimiento de los deberes del estudiante contenidos en el Artículo 68 del presente reglamento.
3. El irrespeto a las personas.
4. El irrespeto a las insignias de la Patria y de la Institución.
5. La falsificación o adulteración de documentos o la presentación de documentos falsos.
6. La incitación al desorden, la alteración del orden académico o la interrupción de los servicios de la Institución.
7. La suplantación de las personas.
8. La retención, sustracción, ocultamiento o daño en cosa ajena o de las propiedades de la Institución.
9. El daño o utilización de bienes de entidades o particulares, en forma no autorizada o contraria a las normas que regulen su uso o destinación, cuando estén al servicio de la enseñanza del estudiante.
10. El porte, la tenencia o guarda de armas, elementos o materiales explosivos que sean complemento o partes útiles de los mismos.
11. El consumo, guarda o tráfico de sustancias psicoactivas en el recinto universitario.
12. El presentarse, consumir o permanecer en la Institución bajo los efectos de bebidas embriagantes, estupefacientes o alucinógenas.
13. La práctica, dentro de la Institución, de juegos de suerte y azar.
14. Las apuestas en dinero o de cualquier otra índole.
15. La venta de productos o servicios dentro de las instalaciones de la Institución.



16. La mala utilización de los recursos tecnológicos e informáticos ofrecidos por la Institución.
17. Las faltas contra la ética o incumplimiento de los deberes académicos o profesionales.
18. Hacer uso inapropiado de los espacios físicos de la institución.
19. Todas las conductas tipificadas como contravención o delito por las Leyes de la República.

**PARÁGRAFO 1:** La injuria, la calumnia y el irrespeto a la Institución y sus funcionarios se considera falta grave y como tal será sancionada con expulsión.

**PARÁGRAFO 2:** Cuando la falta disciplinaria sea a su vez susceptible de configurar un delito, la sanción se impondrá sin perjuicio de formular la respectiva denuncia ante las autoridades competentes

**ARTÍCULO 74:**

**FRAUDE ACADÉMICO** -Se entiende por Fraude Académico y como tal constituye falta disciplinaria, la conducta en la que incurre el estudiante que quebranta las normas institucionales en desarrollo de una actividad académica. Se puede configurar como fraude académico, entre otras las siguientes conductas:

1. Copiar total o parcialmente en exámenes, quices, trabajos, talleres y demás actividades académicas.
2. Usar ayudas no autorizadas durante los exámenes o pruebas académicas.
3. Hacer citas o referencias falsas o la falta de coincidencia entre la cita y la referencia.
4. Presentar como de su propia autoría la totalidad o parte de una obra, trabajo, documento, o invención realizado por otra persona.
5. Presentar datos falsos o alterados en una actividad académica.
6. Firmar por otro la lista de control de asistencia, o solicitar a otro estudiante que la firme en su nombre.
7. Incluir o permitir que se incluya su nombre o el de un tercero en un trabajo en el que no participó.
8. Facilitar o incurrir en una conducta de suplantación en la actividad académica.
9. Entregar a título individual un trabajo realizado en grupo.
10. Cualquier comportamiento orientado a inducir o mantener en error a un profesor, evaluador o autoridad académica de la Institución, en relación con el desarrollo de una actividad académica, en la atribución de su autoría o en las circunstancias de su realización.



**ARTÍCULO 75:** Las faltas podrán ser sancionadas, según su gravedad, así:

- 1) Retiro del aula. La impondrá el profesor. Tiene como propósito corregir problemas disciplinarios.
- 2) Llamado de atención. Será impuesta por el Director del Programa con fin de orientar al estudiante para prevenir la comisión de faltas.
- 3) Amonestación escrita. Será impuesta por el Director del Programa tiene por objeto contrarrestar el mal ejemplo y prevenir la comisión de la misma falta por otros estudiantes.
- 4) Matrícula condicional. Será impuesta por el Consejo de Facultad/Escuela. Consiste en condicionar la continuidad de un estudiante a la aprobación de todas las asignaturas del período o períodos académicos respectivos, con el promedio aritmético que se le fije y a la observancia de buena conducta. En el acto que se imponga la sanción, se señalará el período o períodos académicos en que tendrá vigencia. Si durante la vigencia de la sanción no se cumplen sus condicionamientos el estudiante pierde el cupo para el siguiente período académico en la Institución.
- 5) Cancelación o suspensión de la matrícula. Será impuesta por el Consejo de Facultad/Escuela e implica la pérdida inmediata del cupo en la Institución. El estudiante podrá renovar la matrícula en el siguiente periodo académico.
- 6) Suspensión del derecho a grado. Será impuesta por el Consejo de Facultad/Escuela y es aplicable a quienes habiendo concluido las actividades académicas no hayan obtenido el grado de cualquiera de los programas o cursos que ofrece la Institución por razones de orden disciplinario.
- 7) Expulsión. Será impuesta por el Consejo de Facultad/Escuela, e implica el retiro definitivo por razones de orden disciplinario.

**PARÁGRAFO 1:** Para las sanciones a que se refieren los numerales 2, 3 y 4 de este artículo, el Consejo de Facultad/Escuela o el Consejo Académico podrán aplicar adicionalmente acciones de compensación de tipo pedagógico, según el caso.

**PARÁGRAFO 2:** En los Actos en los que se impongan las sanciones a que se refieren los numerales 5 y 6 se determinará el tiempo de inhabilidad para volverse a matricular o para reiniciar el cumplimiento de los requisitos para obtener el grado.

**PARÁGRAFO 3:** Las sanciones a que se refieren los numerales 5, 6 y 7 implican que el estudiante queda fuera de la Institución para todos los efectos.

**PARÁGRAFO 4:** En los casos de cancelación o suspensión de la matrícula cualquiera que sea su motivo, o expulsión de la Institución,



no habrá lugar a la devolución de las sumas pagadas ni se expedirá ningún certificado por el periodo correspondiente

**ARTÍCULO 76:** Para efectos de la imposición de sanciones, las faltas se calificarán como leves, moderadas o graves, bajo el criterio de libre valoración de las pruebas y teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

1. La naturaleza de la falta y sus efectos según si se ha producido escándalo, mal ejemplo o se han causado perjuicios.
2. El grado de participación en la comisión de la falta y las circunstancias agravantes o atenuantes.
3. Los antecedentes disciplinarios del estudiante y los motivos determinantes de la acción u omisión.

La comisión de faltas leves dará lugar a la aplicación de las sanciones contempladas en los numerales 1, 2 y 3 del Artículo 75. Las faltas graves, moderadas, o la reincidencia en faltas leves pueden dar lugar a la aplicación de las sanciones contempladas en los numerales 4, 5, 6 y 7 del Artículo 75.

**ARTÍCULO 77:** Las investigaciones para la imposición de sanciones disciplinarias se adelantarán de la siguiente forma:

1. Conocidos los hechos por el Director del Programa, éste o quien el comisione abrirá la investigación correspondiente. Si se considera procedente formulará cargos al estudiante a quien se atribuye la falta, quien dispondrá de cinco (5) días hábiles para formular sus descargos escritos y pedir o aportar las pruebas que considere pertinentes.
2. Recibidos los descargos escritos se procederá a ampliarlos de manera verbal, los cuales serán consignados en un acta. Evaluadas y practicadas las pruebas, se tomará la determinación a que hubiere lugar.
3. Si se trata de hechos que puedan constituir cualquiera de las sanciones a que se refieren los numerales 4, 5, 6, y 7 del Artículo 75 se remitirá el proceso al Consejo de Facultad/Escuela para efectos de imposición de la sanción correspondiente.
4. En el caso de las sanciones relacionadas en los numerales 6 y 7 del Artículo 75, el estudiante será escuchado en el Consejo de Facultad/Escuela antes de imponer la sanción.
5. Las sanciones se notificarán personalmente al afectado dentro de los cinco (5) días hábiles a su expedición. Si transcurrido



dicho plazo la notificación no ha sido surtida, la sanción se fijará en cartelera por el término de tres días, vencidos los cuales se entenderá que la sanción ha sido notificada.

**ARTÍCULO 78:** Contra todas las sanciones proceden los recursos de reposición ante el Consejo de Facultad/Escuela y apelación ante el Consejo Académico como segunda y última instancia, a excepción de las sanciones de retiro del aula y llamado de atención, contra las cuales no procede recurso alguno.

**ARTÍCULO 79. DE LOS RECURSOS:** Objeto.- Mediante los recursos el estudiante busca que la decisión sea revocada, modificada o aclarada. En ningún caso las decisiones adoptadas al resolver los recursos podrán agravar la situación inicial del estudiante.

**ARTÍCULO 80. RECURSO DE REPOSICIÓN.** Procede contra las decisiones de fondo tomadas en el proceso disciplinario ante la misma autoridad Académica que la tomó, mediante documento escrito y sustentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la decisión.

**ARTÍCULO 81. RECURSO DE APELACIÓN.** Procede contra las decisiones tomadas en el proceso disciplinario, ante el Consejo Académico como última instancia, mediante documento escrito y sustentado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la decisión.

**ARTÍCULO 82. ANULACIÓN DEL PROCESO.** Si en cualquier momento del desarrollo del proceso e inclusive habiendo éste terminado, se llegare a demostrar que se han omitido uno o varios requisitos del debido proceso, se deberá anular y devolverse a la instancia donde fue iniciado, con el objeto de subsanar las irregularidades.

**ARTÍCULO 83:** De cualquier sanción impuesta deberá quedar constancia en la respectiva carpeta del estudiante.

**ARTÍCULO 84:** Cuando se tipifique cualquiera de las conductas relacionadas como fraude académico, a excepción del numeral 6 del Artículo 74, la evaluación o actividad académica respectiva será calificada con nota de cero (0) entendida como la consecuencia académica y sin perjuicio de la sanción disciplinaria impuesta.

**ARTÍCULO 85:** Cumplimiento de las sanciones. Por regla general y salvo disposición expresa en sentido contrario, las sanciones empezarán a cumplirse:

1. Cuando interpuestos los recursos, se encuentran resueltos y notificados.



2. Cuando los recursos no se interpongan dentro de los términos previstos en el presente reglamento.

## CAPÍTULO XIV

### REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

- ARTÍCULO 86:** Los estudiantes de cada programa de posgrado podrán tener un representante ante su respectivo Comité de Currículo y comité de aseguramiento de la calidad cuando sean convocados al mismo.
- ARTÍCULO 87:** Para ser elegido como representante se requiere:
1. Ser estudiante regular de la Institución.
  2. No haber tenido sanciones disciplinarias durante su permanencia en la Institución.
  3. Cumplir con los demás requisitos que establezca la Institución.

## CAPÍTULO XV

### TRÁMITES DE GRADO

- ARTÍCULO 88:** Los grados se efectúan semestralmente en las fechas fijadas por el Consejo Académico y de acuerdo con la extensión de cada uno de los programas de Posgrado.
- ARTÍCULO 89:** Para obtener el grado de un programa de Posgrado en la Institución, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
1. Haber cursado y aprobado todas las asignaturas correspondientes al plan de estudios del Posgrado.
  2. Presentar y aprobar los requisitos exigidos por cada programa en la correspondiente reglamentación.
  3. Estar a Paz y Salvo por todo concepto con la Institución.
  4. En el caso de estudiantes en programas de Maestría o Doctorado, haber aprobado la tesis.
  5. Cancelar los derechos de grado.
- ARTÍCULO 90:** La Oficina de Registro Académico remite a la dirección del programa los nombres de los estudiantes que cumplen con todos los requisitos académicos y que se encuentran a paz y salvo por todo concepto, y



se procede por parte de la dependencia encargada a adelantar los trámites para la graduación.

**ARTÍCULO 91:** Los grados son públicos. La Institución se reserva el derecho a determinar el número de invitados por graduando. En todos los casos, el ceremonial establecido por la Institución es obligatorio.

## CAPÍTULO XVI

### INTERPRETACIÓN Y VIGENCIA

**ARTÍCULO 92:** Corresponde al Rector como máxima autoridad ejecutiva en el campo académico, interpretar, ampliar y desarrollar las disposiciones de este reglamento de conformidad con el espíritu y la tradición que guía a la Fundación Universitaria Konrad Lorenz.

**PARÁGRAFO 1:** En caso de que un asunto no esté previsto en el presente reglamento, pero sí lo esté en el Reglamento Académico de Pregrado, se actuará conforme a lo dispuesto en éste, en forma análoga, teniendo en cuenta la naturaleza de los programas de posgrado.

**PARÁGRAFO 2:** En caso de conflicto entre los planes curriculares previos y los currículos vigentes, o de contradicción en la aplicación de este reglamento, el Consejo Académico decidirá las acciones que deberán seguirse.

**ARTÍCULO 93:** Este reglamento tiene vigencia a partir del primero (1º) de Enero de 2014, se aplica a los estudiantes que están matriculados en cualquiera de los programas de posgrado, y deroga toda disposición anterior que le sea contraria.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C. a los 31 días del mes de Octubre de 2013



**SONIA FAJARDO FORERO**  
Presidenta del Consejo Superior



**ANDRÉS G. RAMÍREZ BUENO.**  
Secretario Consejo Superior