

¡BIENVENIDO AL CENTRO DE PSICOLOGÍA CLÍNICA!

Este instructivo detalla los pasos necesarios para que puedas hacer uso de la **Plataforma Konrad te Cuida** y puedas conocer algunos aspectos clave para llevar a cabo tu atención.

INCLUYE INFORMACIÓN PARA LOS SIGUIENTES PROCEDIMIENTOS:

Procedimiento de inscripción:



- Documentos requeridos para la solicitud del servicio.
- Ingreso por primera vez a la Plataforma Konrad te Cuida.
- Registro de datos personales.
- Cargue de documentación y registro de la firma.

Verificación del estado de la documentación:

- ¿Cómo revisar si la documentación fue aprobada?
- ¿Qué debes realizar si la documentación fue rechazada?



¿CÓMO CONSULTAR LAS SESIONES PROGRAMADAS EN LA PLATAFORMA KONRAD TE CUIDA?



¿CÓMO AGREGAR UNA FIRMA EN EL PERFIL?



¿Qué debes conocer antes de tu primera sesión?

- ¿Cómo realizar el pago de tu sesión?
- ¿Cómo ingresar a la Plataforma Microsoft Teams para las sesiones en modalidad telepsicología?




¿CÓMO REALIZAR LA INSCRIPCIÓN?

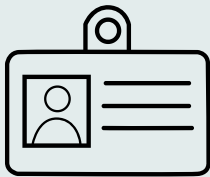
A continuación, encontrarás la información de acuerdo a cada solicitud.

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA SOLICITUD DEL SERVICIO.



Antes de realizar el proceso de inscripción, verifica y prepara los siguientes documentos:

Usuario	Documentos
<div></div> <div>Adulto</div>	<ul style="list-style-type: none">• Documento de identidad.• Copia de un recibo de servicios públicos (debe ser visible la dirección y el estrato).
<div></div> <div>Niño, niña o adolescente (2 representantes legales)</div>	<ul style="list-style-type: none">• Registro civil de nacimiento.• Tarjeta de identidad (desde los 7 años hasta los 17 años).• Documentos de identidad de los dos representantes legales.• Copia de un recibo de servicios públicos (debe ser visible la dirección y el estrato).
<div></div> <div>Niño, niña o adolescente (1 representante legal)</div>	<ul style="list-style-type: none">• Registro civil de nacimiento.• Tarjeta de identidad (desde los 7 años hasta los 17 años).• Documento de identidad del representante legal que acompañará el proceso de atención.• Copia de un recibo de servicios públicos (debe ser visible la dirección y el estrato).• Documento legal que notifique las razones por las que el otro representante legal no hará parte de la atención (NO es válido el documento de custodia).• Si el motivo de la ausencia de uno de los representantes legales se debe a su fallecimiento, deberá anexar el certificado de defunción.



Todos los documentos deben estar en formato PDF y deben ser nombrados con la siguiente estructura:

NOMBRE DEL DOCUMENTO + NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO
EJEMPLO: CÉDULA DE CIUDADANÍA SARENA ROJAS ALARCÓN

Para inscribir a un niño, niña o adolescente, debes tener en cuenta:



- 1.La firma del “usuario” corresponde a la del niño, niña o adolescente.
- 2.Los representantes legales, deberán añadir sus firmas en el perfil.

¿CÓMO REALIZAR EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN?

ingreso por primera vez a la plataforma

A continuación, encontrarás el enlace de la plataforma:

 [**Enlace a la plataforma Konrad Te Guía**](#) 

MODALIDAD PRESENCIAL

Si estás interesado en solicitar el servicio en modalidad presencial, consulta en el siguiente enlace el proceso a seguir:

 [**Inscripción Presencial**](#) 

MODALIDAD TELEPSICOLOGÍA

Si estás interesado en solicitar el servicio en modalidad telepsicología, consulta en el siguiente enlace y conocer el paso a paso a seguir:

 [**Inscripción Telepsicología**](#) 

VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LA DOCUMENTACIÓN

Consulta en este enlace cómo puedes revisar si tus documentos fueron aprobados o rechazados:

 [**Verificación del estado de los documentos**](#) 

¿YA TE CONTACTARON Y CONFIRMASTE EL SERVICIO?

¡Perfecto! Ahora debes verificar la fecha y hora en la cual fue programada tu primera sesión. Da click en el siguiente enlace:

 [**Consulta de sesiones programadas**](#) 



Cuando te contactemos, te podemos solicitar añadir una firma en el perfil (ya sea del usuario o la de los representantes legales).

¿CÓMO AGREGAR UNA FIRMA EN EL PERFIL?

Para añadir una firma, debes tener acceso a la **Plataforma Konrad te Cuida**

En el siguiente enlace:

1



Plataforma Konrad te Cuida



Ingresa tu usuario y contraseña.

2

Dirígete al Menú (ubicado en la esquina superior izquierda) y selecciona “Mi Perfil”.

3

En la parte inferior, encontrarás una sección denominada “Firmas asociadas”.

Deberás dar click en el símbolo



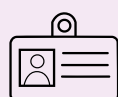
Aparecerá una pestaña emergente donde deberás añadir la siguiente información:



Selecciona “Otra firma”



Nombre completo



Número de tu documento de identidad

4

Haz tu firma en el apartado “Nueva firma” y, una vez la hayas agregado, deberás dar click en “Guardar”

EJEMPLO

En el siguiente enlace, encontrarás un video con todos los pasos para añadir una firma:



Añadir una firma en el perfil



TAMBIÉN PODRÁS AGREGAR TU FIRMA EN FORMATO PNG (ES DECIR, COMO IMAGEN).

¿QUÉ DEBES CONOCER ANTES DE TU PRIMERA SESIÓN?

¿CÓMO REALIZAR EL PAGO DE LA SESIÓN?

El valor a pagar varía de acuerdo al estrato socioeconómico, por lo cual, el profesional en formación te confirmará este dato en el contacto telefónico.

PROCESO DE PAGO EN MODALIDAD PRESENCIAL

Podrás realizar el pago presencialmente en la sede antes del inicio de tu sesión. Recuerda asistir 15 minutos antes de la hora acordada.

También, podrás realizar el pago virtualmente. **En este caso, deberás realizarlo con antelación.**

MEDIO DE PAGO EN MODALIDAD TELEPSICOLOGÍA

El pago se deberá realizar virtualmente y **deberás realizarlo con antelación.**

Para realizar el pago virtual, sigue los pasos del instructivo que se encuentra en el siguiente enlace:

 [Instructivo de pago](#) 



Antes de la sesión, deberás entregarle a tu terapeuta el comprobante de pago. Si tu pago es virtual, debes enviarlo al correo que te indique el terapeuta.

¿CÓMO INGRESAR A LA PLATAFORMA MICROSOFT TEAMS?

Consulta en el siguiente enlace los pasos que debes seguir:

 [Ingreso a Microsoft Teams](#) 

¿TIENES ALGUNA INQUIETUD?
NO DUDES EN CONTACTARNOS.

SEDE 1



PBX **3472311**, ext. 172; 181.



Cra. 9 No. 61 – 38,
Chapinero, Bogotá D.C.

[Google Maps – Sede 1](#)



SEDE 2



PBX **3472311**, ext. 260.



Carrera 8 No. 64 – 42, 4
piso Edificio Corpocentro,
Chapinero, Bogotá

[Google Maps – Sede 2](#)

